

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи



Е.А. Еремина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШКОЛЫ № 13 ГОРОДА СОЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования спортивной школой № 13 города Сочи (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школой № 13 города Сочи (далее по тексту - Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановлением Администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 09.12.2022 № 4141 «Об утверждении Положения о предоставлении дополнительных платных услуг населению муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными департаменту физической культуры и спорта администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»; Уставом Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 13 города Сочи (далее - Учреждение).

1.4.2. Заказчик услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платные услуги.

1.4.3. Платные услуги - выполняемые работы и (или) оказываемые услуги физическим и юридическим лицам Учреждением, в соответствии с Уставом Учреждения, и не являющимися основными видами деятельности, предусмотренными Уставом.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение заказчик/потребитель получает через официальный сайт Учреждения или непосредственно от Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация в области физкультуры и спорта, досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, развитие платных услуг в сфере физической культуры и спорта, всестороннее удовлетворение потребностей населения в физической культуре и спорте.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- создание условий для развития физической культуры и спорта на территории города Сочи в целях укрепления здоровья и организации активного отдыха населения, формирования у него потребности в физическом совершенствовании;
- привлечение детей, молодежи и населения города Сочи к регулярным занятиям физической культуры и спортом;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Согласно п. 2.11 Устава Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствующие указанным целям.

3.2. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Сочи на соответствующий финансовый год.

3.3. Учреждение может оказывать следующие платные услуги:

- организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику/Потребителю на основании Договора (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения). Форма Договора на основании которого оказываются платные услуги, утверждается директором учреждения.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых

находится у Исполнителя, второй - у Заказчика/Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Заказчика/Потребителя - юридического лица или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика/Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику/Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Заказчика/Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности.

4.2.3. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.4. Прейскурант цен (тарифов).

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика/Потребителя:

4.3.1. Устав муниципального учреждения.

4.3.2. Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

4.3.3. Адрес и телефон органа управления учреждения.

4.3.4. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Заказчику/Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику/Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его законных представителей (Заказчика).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ Учреждения об утверждении цены (тарифа) на оказание платной услуги о назначении ответственного за организацию платных услуг;

- договоры с Заказчиками/Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.12. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Заказчик/Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- расторжения Договора.

4.13. Учреждение в случае возникновения аварийных ситуаций, вызывных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызывных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному предоставлению услуг, в одностороннем порядке приостанавливает оказание услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Потребителей.

4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Заказчиком/Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Заказчик/Потребитель платных услуг обязан оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.15. Муниципальное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения.

5.2. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Доход от оказания Услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, коллективному договору Учреждения и распределяется следующим образом:

- фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- оплата обучения сотрудников;
- развитие Учреждения;
- оплата нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);
- оплата услуг связи и коммунальных услуг;
- оплата прочих работ и услуг;
- оплата командировочных расходов;
- оплата расходов на организацию и проведение соревнований, в т.ч. работу судейской бригады, приобретение призового фонда наградной атрибутики, сувенирной продукции и др.;
- социальная поддержка работников Учреждения;
- закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- прохождение планового медицинского осмотра сотрудников Учреждения;
- штрафы, пени;
- другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения.

6.2. Доходы, полученные от Услуг, распределяются следующим образом:

- до 60% направляются на оплату труда, включая начисления по оплате труда и выплаты стимулирующего характера;
- до 40% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг и иных платежей, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в конкурсах и другое.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Заказчиком/Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор
МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи



Е.А. Еремина