

## Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи  
от 4 июля 2023 г. № 65-од

### ПРАВИЛА

#### **приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи**

#### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи (далее – Правила приема, Учреждение) регламентируют прием лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении, на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28, частью 9 статьи 55, частью 5 статьи 84 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.3. Правила приема принимаются на заседании педагогического совета Учреждения и утверждаются (вводятся в действие) приказом директора Учреждения.

1.4. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на соответствующие этапы, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование,

консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.8. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

При осуществлении приёма на вакантные бюджетные места в МБУ ДО СШ №13 г. Сочи имеют право на приоритетное зачисление следующие категории граждан:

- дети участников Специальной Военной Операции (далее – СВО) - при наличии документа, подтверждающего факт участия одного из родителей в зоне СВО;
- дети из малоимущих семей – при наличии документа, подтверждающего статус семьи;
- дети из многодетных семей – при наличии документа, подтверждающего статус семьи.

1.9. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов на информационных ресурсах Учреждения (стенд, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», далее – сайт Учреждения) должны быть размещены следующие документы и информация для ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей):

- копия устава Учреждения;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- график работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения (приложение № 3);

- количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии) в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки; сроки приема документов; сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих; сроки зачисления поступающих в Учреждение (приложение № 4).

1.10. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

## **II. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за 14 календарных дней до проведения индивидуального отбора поступающих, сведения о которых размещаются на официальном сайте Учреждения.

2.2. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих достигших возраста 18 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько учреждений.

2.3. В заявлении указываются следующие сведения (приложение № 1):

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего, гражданство;

- место учебы поступающего;

- адрес фактического места проживания и адрес места регистрации согласно документу, удостоверяющего личность;

- номера телефонов поступающего (при наличии) и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего (при наличии);

- УИН поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего, их место работы;

- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (согласно ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Согласно статье 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и

регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего (.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных (оригинал) (приложение № 2);
- документ, удостоверяющий личность поступающего, или свидетельство о рождении (оригинал и копия);

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (согласно пункту 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, приложение № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н) с указанием группы здоровья (оригинал);

- СНИЛС (оригинал и копия);
- документ ОМС (оригинал и копия);
- фотографии поступающего (размером 3x4 в количестве 3 шт.);
- копия приказа, подтверждающего наличие спортивного разряда или звания;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего, и документ, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости) (оригинал и копия);

2.5. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, а именно:

- документы, подтверждающие участие в текущем календарном году в официальных спортивных соревнованиях по видам спорта, культивируемым в Учреждении, не ниже уровня региональных спортивных соревнований;

- документы, подтверждающие включение в текущем календарном году в список кандидатов в спортивную сборную команду Краснодарского края по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

- документы, подтверждающие включение в текущем календарном году в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

- удостоверение о наличии бронзового, серебряного и золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за выполнение установленных нормативов испытаний (тестов) по уровню сложности (ступени), соответствующему возрасту поступающих.

Результаты индивидуальных достижений поступающего могут учитываться при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении.

2.6. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.2-2.5 Правила приема, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную читаемую форму путем сканирования и т.п.) посредством электронной почты Учреждения.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждения вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

2.7. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

### **III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

Для выявления у поступающих способностей в области физической культуры и спорта проводится тестирование в форме сдачи нормативов общей физической и

специальной физической подготовки согласно федеральным стандартам спортивной подготовки для зачисления на этапы спортивной подготовки, а также дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным в Учреждении.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.4. Для оценки результатов выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этапы спортивной подготовки используется зачетная система оценки показателей в соответствии с законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, утвержденными в Учреждении.

Сведения о выполнении (невыполнении) каждого упражнения (теста) заносятся в протокол (приложение № 5).

Протокол подписывается всеми членами приемной комиссии и служит основанием для зачисления поступающих в Учреждение.

3.4.1. Оценка результатов «зачет» выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этапы спортивной подготовки (далее – нормативы) включает:

- для зачисления на этап начальной подготовки - выполнение нормативов по выбранному виду спорта, утвержденных дополнительными образовательными программами Учреждения;

- для зачисления на учебно-тренировочный этап - выполнение нормативов по выбранному виду спорта, утвержденных дополнительными образовательными программами Учреждения, а также наличие уровня спортивной квалификации (тренировочный этап до трех лет - спортивный разряд «третий юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «первый юношеский спортивный разряд»; тренировочный этап свыше трех лет - спортивный разряд «третий спортивный разряд», «второй спортивный разряд», «первый спортивный разряд»);

- для зачисления на этап совершенствования спортивного мастерства - выполнение нормативов по выбранному виду спорта, утвержденных дополнительными образовательными программами Учреждения, а также наличие уровня спортивной квалификации (спортивный разряд «кандидат в мастера спорта»);

3.4.2. При равном уровне сдачи поступающими нормативов, сильнейший определяется приемной комиссией по лучшему результату, показанному поступающим при сдаче нормативов, измеряемых в сантиметрах, секундах, количестве раз, а также при наличии сведений об индивидуальных достижениях, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил приема.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения на информационных ресурсах Учреждения по фамильного списка-рейтинга поступающих (приложение № 6) по итогам индивидуального отбора с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не принявших участие в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

#### **IV. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после дня объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол проведения индивидуального отбора, подписанный всеми членами приемной комиссии.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего, без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего, или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о

целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих**

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании протокола приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих в установленные им сроки.

Директор

Е.А. Еремина

Приложение № 1  
к Правилам приема лиц на обучение  
по дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки  
в МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи,  
утвержденным приказом  
МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи  
от 4 июля 2023 г. № 65-од

Рекомендуемые формы заявлений о приеме

Директору МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) поступающего)  
зарегистрированного: \_\_\_\_\_

фактически проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

дом. тел. \_\_\_\_\_

моб. тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ  
поступающего, не достигшего возраста 18 лет

Прошу принять в МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта

\_\_\_\_\_ ,  
моего ребенка \_\_\_\_\_ ,

Ф.И.О. полностью

родившегося « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. в \_\_\_\_\_ ,

место рождения

Гражданство \_\_\_\_\_

Место учебы \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Моб. тел. (при наличии) \_\_\_\_\_

УИН (с сайта [www.gto.ru](http://www.gto.ru)) \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_  
 Должность \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_  
 Должность \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

*Медицинская справка о допуске к учебно-тренировочным занятиям, копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, фотография 3x4 (3шт.), копия СНИЛС, копия ОМС, копия приказа о присвоении спортивного разряда/звания (при наличии), копия паспорта законного представителя прилагаются.*

*С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по выбранному виду спорта, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и Правилами приема на обучение в МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи ознакомлен.*

*Даю согласие на участие моего ребенка в проведении процедуры индивидуального отбора (тестирования) поступающего и в соответствии со статьями 6, 9 Федерального Закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе, на обработку персональных данных моих и моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью учреждения любым не запрещенным законом способом.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 Подпись родителя (законного представителя)

Директору МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. поступающего)

зарегистрированного: \_\_\_\_\_

фактически проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

дом. тел. \_\_\_\_\_

моб. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

поступающего, достигшего возраста 18 лет

Прошу принять в МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта

\_\_\_\_\_ ,

меня \_\_\_\_\_ ,

Ф.И.О. полностью

родившегося « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

место рождения

Гражданство \_\_\_\_\_

Место учебы \_\_\_\_\_

УИН (с сайта [www.gto.ru](http://www.gto.ru)) \_\_\_\_\_

*Медицинская справка о допуске к учебно-тренировочным занятиям, копия паспорта, фотография 3x4 (3шт.), копия СНИЛС, копия ОМС, копия приказа о присвоении спортивного разряда/звания (при наличии) прилагаются.*

*С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по выбранному виду спорта, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и Правилами приема на обучение в МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи ознакомлен.*

*Даю согласие на участие в проведении процедуры индивидуального отбора поступающих (тестирование) и в соответствии со статьями 6, 9 Федерального Закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе, на обработку моих персональных данных, связанных со спортивной деятельностью учреждения любым не запрещенным законом способом.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Правилам приема лиц на обучение  
по дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки  
в МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи,  
утвержденным приказом  
МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи  
от 4 июля 2023 г. № 65-од

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя./ законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата рождения; адрес, место рождения; состояние здоровья; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; образовательная организация; класс; пенсионное страховое свидетельство; обязательное медицинское страхование; телефон.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях его зачисления в МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи как занимающегося, а также на хранение персональных данных несовершеннолетнего в МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьи лицам для осуществления действий по обмену информацией: Департаменту физической культуры и спорта администрации города Сочи, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства/пребывания)

Документ, удостоверяющий личность:

Паспорт гражданина Российской Федерации серия: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

действующий в своих интересах/ в интересах \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

в соответствии п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МБУ СШ № 13 г. Сочи, юридический адрес: 354000, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Курортный проспект, 53, на обработку моих персональных данных исключительно в целях зачисления меня в МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи как занимающегося, а также на хранение персональных данных в МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи на бумажных и электронных носителях.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, профессия, образование, социальное положение, семейное положение, адрес, место рождения, дата рождения, месяц рождения, год рождения, состояние здоровья, тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, обязательное медицинское страхование; сведения о воинском учёте, пенсионное страховое свидетельство, телефон, образовательная организация.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, систематизацию, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передачу (распространение) персональных данных сторонним организациям с целью реализации моих прав и законных интересов для начисления оплаты льгот и субсидий, а также иными, не связанными с осуществлением предпринимательской деятельности, услугами.

Информация передается по защищенному каналу связи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, или иными, предусмотренными законодательством способами.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

Приложение № 3  
к Правилам приема лиц на обучение  
по дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки  
в МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи,  
утвержденным приказом  
МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи  
от 4 июля 2023 г. № 65-од

### График работы приемной комиссии

№ п/п	Дата работы приемной комиссии	Место работы приемной комиссии	Время работы приемной комиссии	Контактные телефоны

### График работы апелляционной комиссии

№ п/п	Дата работы апелляционной комиссии	Место работы апелляционной комиссии	Время работы апелляционной комиссии	Контактные телефоны



Приложение № 5  
к Правилам приема лиц на  
обучение по дополнительным  
образовательным программам  
спортивной подготовки  
в МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи,  
утвержденным приказом  
МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи  
от 4 июля 2023 г. № 65-од

### ПРОТОКОЛ

ПРИНЯТИЯ НОРМАТИВОВ ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ И СПЕЦИАЛЬНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ НА \_\_\_\_\_ ГОД  
В МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи

ОТДЕЛЕНИЕ (ВИД СПОРТА): \_\_\_\_\_

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: \_\_\_\_\_

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: \_\_\_\_\_

ИСПЫТАНИЯ: ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОТБОР  КОНТРОЛЬНО-ПЕРЕВОДНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	УПРАЖНЕНИЯ ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ И СПЕЦИАЛЬНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ																				Зачет / незачет
			1	Э/Г	2	Э/Г	3	Э/Г	4	Э/Г	5	Э/Г	6	Э/Г	7	Э/Г	8	Э/Г	9	Э/Г	10	Э/Г	
1																							

Э/Г – этап/год спортивной подготовки, соответствующий сданному нормативу

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Член комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Правилам приема лиц на обучение  
по дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки  
в МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи,  
утвержденным приказом  
МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи  
от 4 июля 2023 г. № 65-од

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РЕЙТИНГ

РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА НА \_\_\_\_\_ ГОД  
ПОСТУПАЮЩИХ НА ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В МБУ ДО СШ № 13 г. Сочи

№ п/п	ФИО поступающего	Дата рождения	Зачет/ Незачет	Зачислен/ не зачислен	Отделение	Этап/ год	ФИО тренера